

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Светлячок» пгт. Ноглики  
(МБДОУ д\с № 1 «Светлячок» пгт. Ноглики)

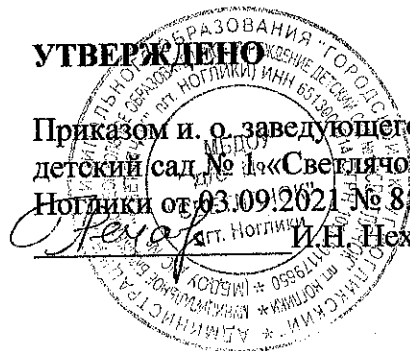
**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
протокол от 03.09.2021 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и. о. заведующего МБДОУ  
детский сад № 1 «Светлячок» пгт.  
Ноглики от 03.09.2021 № 85

*И. Н. Нехаенко*  
И. Н. Нехаенко



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад № 1 «Светлячок»**  
**на 2021/2022 учебный год**

## Содержание

<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	4-11
	4-7
1.1. Работа с воспитанниками	8-11
1.2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	12-15
2.1. Методическая работа	15
2.2. Нормотворчество	15-17
2.3. Работа с кадрами	18-20
2.4. Контроль и оценка деятельности	
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	21
3.2. Безопасность	22-23

## Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

**ЦЕЛЬ:** Всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

### **ЗАДАЧИ:**

- Продолжать создавать благоприятные условия для комфортной адаптации детей к пребыванию в дошкольном учреждении.
- Продолжать развивать познавательные и творческие способности дошкольников, детской изобразительности средствами конструирования и моделирования.
- Объединить усилия семьи и детского сада для развития и воспитания детей, через создание совместных образовательных проектов.
- Совершенствовать образовательное пространство для укрепления здоровья и непрерывного развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

- Продолжать укреплять здоровье воспитанников через систему физкультурно-оздоровительной работы и закаляющих мероприятий

#### **Дети:**

- - сформировать к концу учебного года у дошкольников потребность в здоровом образе жизни;
- - высокий уровень освоения основной общеобразовательной программы по речевому развитию и конструированию;

#### **Воспитатели:**

- - сформировать к концу учебного года потребность в здоровом образе жизни;
- - обогащение предметно-развивающей среды в ДОУ для речевой деятельности в разных возрастных группах;
- - высокий уровень освоения основной образовательной программы по речевому развитию и конструированию;

#### **Родители:**

- - сформировать к концу учебного года потребность в здоровом образе жизни;
- - повышение уровня родительской компетентности по вопросам речевого развития дошкольников;
- - участие родителей в обогащении предметно-развивающей среды в ДОУ;
- - вовлечение родителей в работу ДОУ по образовательной области «Речевое развитие» и «Конструирование»;
- - объединить усилия семьи и детского сада для развития и воспитания детей, через создание совместных образовательных проектов.

«Мамин день 8 Марта!» - праздники, посвященные Международному женскому дню «Масленица!» - музыкально-фольклорный праздник «Неделя здоровья»	Март	Все группы	Зам. заведующего, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель, ст. воспитатель, воспитатели
День смеха. «Праздник непослушания» - дискотека для дошкольников  «Путешествие в космос» - музыкально-спортивный праздник «Всемирный день Земли» - экологический праздник  «Веселая нотка» - районный фестиваль	Апрель	Младшие, средние, старшие, подготовительные группы  Средние, старшие, подготовительные группы  Старшие, подготовительные группы	Зам. заведующего, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель, ст. воспитатель, воспитатели групп
«День Победы» - музыкально-спортивный праздник  «Мама, папа, я – спортивная семья!» - семейно-спортивный праздник  «Путешествие в лес» - развлечение «До свидания детский сад!» - прощание с выпускниками	Май	Старшие, подготовительные группы Средние группы  Младшие группы  Подготовительные группы возраста	Зам. заведующего, ст.воспитатель, инструктор по физ. культуре, муз.руководитель, воспитатели средних, старших и подготовительных групп

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
<b>Конкурс-выставка поделок: «Осеннее разноцветие»</b> <b>Выставка детского художественного творчества «Краски осени».</b>	Октябрь	Зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
<b>Конкурс для педагогов: «Лучший физкультурный уголок»</b> <b>Конкурс чтецов «Милой мамочке моей это поздравление...»</b> <b>Выставка детских творческих работ «Моя мама лучше всех»</b>	Ноябрь	Зам. заведующего, инструктор по физ.культуре, ст. воспитатель, воспитатели
<b>Выставка поделок из бросового</b>	Декабрь	Зам. заведующего,

<b>материала «Сани деда Мороза» Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год» Конкурс для педагогов: «Оригинальное оформление праздничного стола»</b>		ст. воспитатель, воспитатели
<b>Выставка детских творческих работ «Зимушка-зима» Конкурс «Веселая горка»</b>	Январь	Зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
<b>Выставка детских рисунков «Защитники родины»</b>	Февраль	Зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
<b>Выставка детских рисунков «Моя бабушка Выставка «Мама, бабушка и я рукодельная семья»»</b>	Март	Зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
<b>Выставка рисунков «День космонавтики»</b>	Апрель	Зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
<b>Конкурс чтецов «День победы» Выставка детских творческих работ «Миру, мир!» Фотовыставка «День Победы в моей семье»</b>	Май	Зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
<b>Конкурс по мини-футболу среди дошкольников</b>	Сентябрь	Отдел образования МБДОУ д/с № 1 «Светлячок»
<b>Творческий конкурс для педагогов ДОУ «Хорошие книги – верные друзья» (презентации к НОД, методические разработки, сценарии внеклассных мероприятий)</b>	Ноябрь	Отдел образования
<b>Выставка детских рисунков «Я поведу тебя в музей»</b>	Декабрь	Отдел образования
<b>Конкурс видеороликов «Наш любимый детский сад»</b>	Февраль	Отдел образования
<b>Спортивные соревнования «Веселые старты для работников ДОУ», посвященные международному женскому дню 8 марта</b>	Март	Отдел образования МБДОУ СОШ № 1
<b>10-ый районный фестиваль «Веселая нотка»</b>	Апрель	Отдел образования МБДОУ д/с № 7 «Островок»

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей	По необходимости	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель, педагог-психолог
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Ст. воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
Участие в развлечении посвященное Дню пожилых людей	Октябрь	Инструктор по физ. культуре, муз. руководитель, воспитатели
Участие в развлечении посвященном Дню матери	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре, муз. руководитель воспитатели
Участие родителей в новогодних праздниках	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели
Участие родителей в зимних играх	Январь	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
Участие в создании зимних построек	Январь	Воспитатели
Участие в развлечениях посвященных 23 февраля	Февраль	Муз. руководитель, воспитатели
Участие в утренниках посвященных 8 марта	Март	Муз. руководитель, воспитатели

## 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель, педагог-психолог
Декабрь	«Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель
Январь	«Безопасность детей на дорогах и дома»	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель
Май	«Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	<b>Группы детей раннего возраста:</b> «Адаптационный период детей в детском саду», «Давайте познакомимся»	Воспитатели групп детей раннего возраста, педагог-психолог
	<b>Младшие группы:</b> «Кризис трех лет», «Совместная подготовка к учебному году 2021-2022г.», «Этот сложный возраст. Кризис трех лет»	Воспитатель младших групп, педагог-психолог
	<b>Средние группы:</b> «Знакомство с задачами на год. Возрастные особенности детей», «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!»	Воспитатели средних групп
	<b>Старшие группы:</b> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста», «Подготовка дошкольников 5-6 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп, учитель-логопед
	<b>Подготовительные группы:</b> «Задачи воспитания и обучения детей 6-7 лет на новый учебный год», «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет и основные задачи образовательной деятельности»	Воспитатели подготовительных групп

Декабрь	<b>Группы детей раннего возраста:</b> «Организация и проведение новогодних утренников», «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп детей раннего возраста
	<b>Младшие группы:</b> «Скоро, скоро Новый год», «Посеешь привычку, пожнешь - характер»	Воспитатели младших групп
	<b>Средние группы:</b> «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста», «К нам шагает Новый год»	Воспитатели средних групп
	<b>Старшие группы:</b> «Здоровье детей в наших руках», «Патриотическое воспитание»	Воспитатели старших группы, учитель-логопед
	<b>Подготовительные группы:</b> «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника», «Как помочь ребенку стать внимательным»	Воспитатели подготовительных групп
Март	<b>Группы детей раннего возраста:</b> «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и самообслуживании», «Соблюдение режима дня и правил детского сада»	Воспитатель групп детей раннего возраста
	<b>Младшие группы:</b> «Игры с малышами в кругу семьи», «Учимся играя - играя учимся»	Воспитатели младших групп
	<b>Средние группы:</b> «Воспитание культуры у детей младшего дошкольного возраста», «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	<b>Старшие группы:</b> «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности», «Развитие речи детей»	Воспитатели старших групп
	<b>Подготовительная группы:</b> «Подготовка к выпускному», «Как помочь ребенку адаптироваться к школе»	Воспитатели подготовительных групп
Май	<b>Группы раннего возраста:</b> «Сенсорика - как средство развития умственных и физических способностей детей раннего возраста», «Вот какие мы большие!»	Воспитатели групп детей раннего возраста
	<b>Младшие группы:</b> «Чему научились за год. Рекомендации на лето», «Вот мы и стали на год взрослей»	Воспитатели младших групп
	<b>Средние группы:</b> «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха», «Как повзрослели и чему	Воспитатели средней группы



научились дети за этот год»	
<b>Старшие группы:</b> «Родителям о ПДД», «Воспитываем добротой»	Воспитатели старших групп
<b>Подготовительные группы:</b> «До свидания детский сад!», «Нравственно-волевая подготовка детей к школе»	Воспитатели подготовительных групп

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 2.1. Методическая работа

##### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	В течение года	Зам. заведующего, старший воспитатель
Оформление патриотических и краеведческих уголков	Октябрь, ноябрь	Зам.заведующего, ст.воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов специалистов, методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.заведующего ст. воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели

##### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультации учителя –логопеда по развитию речи дошкольников	сентябрь-май	Учитель-логопед
Консультации инструктора по физической культуре: «Физкультурные уголки и их значение в физическом развитии детей», «Формирование осанки у детей дошкольного возраста», «Физическая культура и Здоровый образ жизни до «Физкультурно-оздоровительный климат в семье школьника»	сентябрь-май	Инструктор по физ.культуре
Консультации педагога-психолога:	сентябрь-	Педагог-психолог

<p>«Социально-коммуникативное развитие»  «Интегральные характеристики к началу и к завершению дошкольного возраста»  «Как помочь ребёнку в период адаптации»  «Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы»  «Как облегчить ребенку расставание с родителями?»  «Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе»  «Синдром эмоционального выгорания у педагогов»  «Быстро утомляемые дети»  «Как поддерживать у ребенка положительную самооценку?»  «Темперамент личности педагога в профессиональной деятельности»  «Правила работы с гиперактивными детьми»  «Почему ребенок себя плохо ведет?»  «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям»  «Как говорить с родителями о плохом поведении ребенка»  Индивидуальные консультации.</p>	<p>май</p>	
<p><b>Консультации музыкального руководителя:</b>  «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя на музыкальном занятии»  «Озвучивание стихотворений, сказок, рассказов» (консультация-практикум)  «Использование дыхательных упражнений для профилактики заболеваний горла. Охрана детского голоса»  «Роль ведущего на музыкальных праздниках»</p>	<p>сентябрь-май</p>	<p>Муз.руководитель Багаева О.Н.   Пантелеева П.А.   Шестопалова А.П.</p>
<p><b>Консультации учителя-логопеда:</b>  «Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя»  «Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речевых расстройств»  «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»  «Дыхательная гимнастика в детском саду»  «Знакомство детей дошкольного возраста с фразеологизмами»  «Речевая готовность к школе»</p>	<p>сентябрь-май</p>	<p>Городничева Л.В.</p>
<p>Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Медработник</p>
<p>Профессиональное выгорание</p>	<p>Февраль</p>	<p>Ст. воспитатель педагог-психолог</p>

Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель
---	-----	-----------------

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар по теме: «Изменения в программе «От рождения до школы»	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
Семинар-практикум по теме: «Использование Блоков Дьенеша и палочек Кюизинера в работе с детьми дошкольного возраста» Семинар-практикум для педагогов по обучению грамоте	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели старших групп
Семинар-практикум «Работа ДОУ с неблагоприятными семьями»	Ноябрь	Зам. заведующего, ст. воспитатель, педагог-психолог
Семинар-практикум «Технология портфолио педагога»	Январь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
Семинар-практикум «Говори правильно»	Март	Ст. воспитатель, педагог-психолог
Семинар-практикум «Взаимодействие с семьей»	Апрель	Ст. воспитатель, педагог-психолог
КВН «Подведение итогов»	Май	Ст. воспитатель, педагог-психолог

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
№ 1 Установочный педсовет в форме деловой игры «Интеллектуальное кафе» (Утверждение годового плана, учебного плана на 2021-2022 учебный год, рабочих программ, НОД, графика работы специалистов и т. д.)	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель
№ 2 Тематический педсовет «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель, медработник, инструктор по физ.культуре
№ 3 Тематический педсовет «Создание условий в ДОУ для повышения профессиональной компетентности педагогов в области цифрового и дистанционного образования дошкольников»	Март	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель

№ 4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление, корректировка локальных актов	В течение года	заведующий
Должностные инструкции сотрудников (обновление, пересмотр)	Октябрь-ноябрь	заведующий

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля на основе ХАССП	ноябрь	Медицинская сестра, заведующий
Программа развития ДОУ на 2-22-2025 год	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего, заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Петрученя О.М.	Воспитатель	Апрель-май
Никонова В.Г.	Воспитатель	Апрель-май
Каплун Т.В.	Воспитатель	Октябрь

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Евстефeyкина Е.А	Воспитатель	октябрь	«Сопровождение в дошкольном детстве»

			двуязычных и полиязычных детей»
Петрученя О.М.	Воспитатель	октябрь	«Сопровождение в дошкольном детстве двуязычных и полиязычных детей»
Шалыгина В.В.	Воспитатель	октябрь	«Сопровождение в дошкольном детстве двуязычных и полиязычных детей»
Буянова Е.В.	Воспитатель	октябрь	«Сопровождение в дошкольном детстве двуязычных и полиязычных детей»

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

<b>Тематика совещаний при заведующем на учебный год</b>	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Об итогах готовности к началу учебного года.</li> <li>Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>О комплектовании</li> <li>Об итогах по подготовке групп к началу учебного года.</li> <li>Состояние ведения документации.</li> <li>Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</li> <li>О подготовке и проведении родительских собраний.</li> <li>О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.</li> </ul>
<b>ОКТЯБРЬ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>О подготовке к осеннее - зимнему периоду</li> <li>О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ.</li> <li>О результатах педагогической диагностики детей.</li> <li>Об анализе адаптации детей.</li> <li>Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ».</li> </ul>
<b>НОЯБРЬ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.</li> <li>О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</li> <li>О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне</li> </ul>
<b>ДЕКАБРЬ.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ уровня заболеваемости.</li> <li>О прохождении медосмотра.</li> <li>О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).</li> <li>О прохождении курсовой переподготовки сотрудников (анализ).</li> </ul>

<b>ЯНВАРЬ</b>	
	<p>Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ.  О ведение документации.  Об аттестации педагогических работников.  Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.  Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»  О преемственности работы со школами.</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
	<p>Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.  Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ.  О соблюдении трудовой дисциплины.  О профилактике энтеровирусных инфекций.</p>
<b>МАРТ</b>	
	<p>О результативности работы с родителями.  О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания  О посещаемости групп.  О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>	
	<p>О проведении субботников  О выполнении инструкций по пожарной безопасности.  Об организации трудовой деятельности детей на участке.</p>
<b>МАЙ</b>	
	<p>О реализации годового плана ДОУ.  Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.  О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  О результативности работы логопедической службы.  О результативности работы психологической службы.  Об итогах работы методической службы.  Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.  О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.</p>
<b>ИЮНЬ</b>	
	<p>О работе ДОУ в летний период.  О проведение ремонтных работ.  О профилактике кишечных заболеваний.  Об организации питания в ДОУ.</p>
<b>ИЮЛЬ</b>	
	<p>Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.  Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.  О соблюдении питьевого режима в МДОУ.  Об участии педагогов МДОУ в августовской конференции.</p>
<b>АВГУСТ</b>	
	<p>О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима  О подготовке к установочному педсовету  О методической подготовке к новому учебному году</p>

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
«Анализ адаптационного периода во второй группе раннего возраста»	Тематический	Посещение групп	Сентябрь, декабрь, март	Зам.заведующего, ст. воспитатель
Система работы педагогов ДОУ по формированию у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей « малой Родине»	Тематический	Посещение групп	Ноябрь	Зам.заведующего, ст. воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Посещение групп	Декабрь	Зам.заведующего, ст. воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст. воспитатель
Подготовка педагогов к НОД	Оперативный	Наблюдение	Октябрь, январь, апрель	Ст. воспитатель
Организация НОД по физическому воспитанию	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь	Ст. воспитатель
Организация и выполнение режима дня в ДОУ в контексте освоения ФГОС ДО	Оперативный	Посещение групп	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Ст. воспитатель, медсестра
Организация кружковой работы	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, апрель	Ст. воспитатель



Организация питания в группах (своевременность доставки пищи в группу)	Оперативный	Посещение групп	Сентябрь, декабрь, март, май, июль	Ст. воспитатель
Организация приема пищи в группах, организация трудовой деятельности в средних, старших и подготовительных группах	Оперативный	Посещение групп	Сентябрь-август	Ст. воспитатель
Формирование КГН у детей дошкольного возраста	Оперативный	Посещение групп	В течение учебного года	Ст. воспитатель
Оформление книжных уголков	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	В течение учебного года	Ст. воспитатель
Организация и проведение прогулки	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь, декабрь, март, май, июль	Ст. воспитатель
Взаимодействие ДООУ и семьи	Оперативный	Анализ документации, посещение групп	Сентябрь-май	Ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст. воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Подготовка и проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, декабрь, март, май	Ст. воспитатель
Ведение документации	Оперативный	Анализ	Октябрь,	Ст. воспитатель

педагогами ДОУ		документации	апрель	
Организация и проведение театрализованных игр	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Октябрь, декабрь, март, май	Ст. воспитатель
Организация и проведение игр с LEGO-конструктором	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Октябрь, декабрь, март, май	Ст. воспитатель
Организация опытно-экспериментальной деятельности детей	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь, март	Ст. воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ст. воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.заведующего, ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Ст. воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер, зам. зав. по ХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, заместитель по АХЧ
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада, старший воспитатель

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21, посуду пищеблока и на крупяках	Сентябрь	Заместитель заведующего по ХЧ, повар, мед. работник
Выдача спецодежды и средств индивидуальной защиты	В течение года	Заместитель заведующего по ХЧ, кастелянша
Гигиеническая аттестация сотрудников детского сада	В течение года	Мед. сестра
Медицинский осмотр, диспансеризация сотрудников	В течение года	Мед. сестра

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновить приказы, планы по антитеррористической безопасности	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего Нехаенко И.Н.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	2 раза в год	Ответственный заместитель заведующего Нехаенко И.Н.
Перезаклучить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Декабрь, март, июнь	Заведующий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка огнетушителей	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания
---	-------------------------	--

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, охранник, вахтер
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по ХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки и дезинсекции, проветривания помещений</li> </ul>	Ежедневно	Заместитель заведующего по ХЧ, медицинская сестра
– генеральной уборки	Еженедельно	