

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное
учреждение детский сад № 1 «Светлячок»
пгт. Ноглики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 1
«Светлячок» пгт. Ноглики

..... И.С. Игумнова
«*Ed*» 2022 г.

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
№.....1..... от. *20.08*.....2022 г.

Циклограмма старшего воспитателя
на 2022-2023 год

Пгт. Ноглики

Сентябрь

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
1-я неделя: 1–2 сентября		
1 сентября, четверг	Проконтролировать проведение итоговых мероприятий	<u>Карта контроля итоговых мероприятий</u>
	Подготовить с педагогами и проконтролировать развлечение ко Дню знаний	<u>Журнал наблюдений праздничных мероприятий в группах</u>
	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели, в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам: рассказать о подготовке документов к аттестации, материалов на обобщение опыта работы, ответить на вопросы	<u>Как помочь воспитателям обобщать свой опыт работы</u>
		<u>План работы старшего воспитателя с педагогами по подготовке к аттестации</u>
Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>	
2 сентября, пятница	Проконтролировать организацию утреннего фильтра	<u>Карта контроля проведения утреннего фильтра</u>
	Подготовить адаптационные листы для вновь поступивших детей	<u>Лист адаптации ребенка к ДОО</u>
	Оформить тетради учета и папки в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Составить список аттестующих педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	<u>Как помочь воспитателям обобщать свой опыт работы</u>
		<u>Список аттестуемых в учебном году</u>
Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам	<u>Как составить план консультаций с родителями на год</u>	
2-я неделя: 5–9 сентября		
5 сентября,	Проверить сервировку столов во время приема пищи	<u>Карта контроля соблюдения требований к</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
понедельник		<u>организации приема пищи</u>
	Провести наблюдение за адаптацией детей в группах младшего возраста	<u>Лист адаптации ребенка к ДОО</u>
	Провести заседание творческой группы по организации тематических праздников согласно КТП	<u>Как организовать работу творческой группы</u>
	Провести анкетирование родителей всех воспитанников ДОО	<u>Анкета для родителей по выявлению неблагополучных семей</u>
		<u>Анкета для родителей «Давайте познакомимся»</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам по запросам: рассказать о подготовке документов к аттестации, материалов на обобщение опыта работы, ответить на вопросы	<u>Как помочь воспитателям обобщать свой опыт работы</u> <u>План работы старшего воспитателя с педагогами по подготовке к аттестации</u>
	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал новой теме недели	<u>Карта контроля РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО (наполнение по возрасту)</u>
6 сентября, вторник	Проконтролировать организацию утреннего фильтра	<u>Карта контроля проведения утреннего фильтра</u>
	Проанализировать анкеты родителей	<u>Социальные паспорта семей</u>
	Проконтролировать своевременность и длительность дневного сна детей	<u>Карта контроля условий организации дневного сна детей</u>
	Обсудить с творческой группой организацию смотр-выставки семейных творческих работ «Осеннее оформление!» Составить Положение о смотре-выставке	<u>Положение о выставках совместного творчества воспитанников и их родителей</u>
	Провести консультацию для педагогов по теме: «Самообразование как условие повышения своего профессионального уровня»	<u>Как организовать работу педагогов по самообразованию</u>
7 сентября, среда	Оказать консультативную помощь педагогам по запросам: рассказать о подготовке документов к аттестации, материалов на обобщение опыта работы, ответить на вопросы по оформлению папки-портфолио	<u>Как помочь педагогам оформить портфолио для аттестации</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	Закрепить наставников за молодыми специалистами	<u>Положение о наставничестве в детском саду</u>
	Проконтролировать организацию и проведение ООД по образовательным областям	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Проконтролировать проведение итоговых мероприятий	<u>Карта контроля итоговых мероприятий</u>
8 сентября, четверг	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных групп	<u>Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Проверить организацию РППС по патриотическому воспитанию	<u>Карта оценки РППС по патриотическому воспитанию в группах</u>
	Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам	<u>Как составить план консультаций с родителями на год</u>
	Провести заседание методического объединения детского сада	<u>План методической работы на 2022/23 учебный год</u>
9 сентября, пятница	Организовать и провести тренинг для родителей вновь поступивших детей	<u>Сценарий встречи фокус-группы в период адаптации детей младших групп</u>
	Провести наблюдение за адаптацией детей в группах младшего возраста	<u>Программа занятий для адаптации малышей в детском саду</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Оформить и разместить актуальную информацию на сайт детского сада	<u>Когда размещать и обновлять информацию на сайте детского сада</u>
3-я неделя: 12–16 сентября		
12 сентября, понедельник	Провести оперативный предупредительный контроль по теме «Состояние работы педагогов с родителями воспитанников»	<u>Карта контроля взаимодействия педагогов с родителями</u>
	Проконтролировать, сколько времени педагоги дают детям на свободную и	<u>Карта анализа организации самостоятельной</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	самостоятельную игровую деятельность	<u>деятельности детей</u>
	Провести наблюдение за адаптацией детей в группах младшего возраста	<u>Аналитическая справка по результатам исследования «Адаптация детей к условиям детского сада»</u>
	Разработать со специалистами сценарий мероприятия для детей и сотрудников ко Дню дошкольного работника	<u>Сценарий праздничного мероприятия ко Дню дошкольного работника «Мастера своего дела»</u>
13 сентября, вторник	Проконтролировать организацию утреннего фильтра	<u>Карта контроля проведения утреннего фильтра</u>
	Проконтролировать санитарное состояние групповых помещений	<u>Карта контроля санитарного состояния помещения группы</u>
	Проанализировать раздел «Работа с родителями» в рабочих документах педагогов	<u>Карта контроля организации работы с родителями</u>
	Проконтролировать организацию и проведение закаливающих мероприятий с учетом времени года	<u>Карта контроля проведения закаливающих процедур в холодное время года</u> <u>Журнал закаливающих мероприятий</u>
14 сентября, среда	Организовать семинар-практикум для педагогов по вопросам патриотического воспитания	<u>Как организовать работу по патриотическому воспитанию</u>
	Провести анкетирование родителей по вопросам патриотического воспитания	<u>Анкета для родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам по запросам: рассказать о подготовке документов к аттестации, материалов на обобщение опыта работы, ответить на вопросы о заполнении заявления на прохождении аттестации	<u>Какие документы готовят педагоги для аттестации на квалификационную категорию</u>
15 сентября,	Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам	<u>Как составить план консультаций с родителями на год</u>
	Проконтролировать организацию утренней гимнастики в возрастных группах по плану	<u>Карта анализа утренней гимнастики</u> <u>Карта контроля своевременности и</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
		<u>продолжительности утренней гимнастики</u>
	Проконтролировать организацию работы педагогов по формированию у дошкольников культурно-гигиенических навыков при приеме пищи в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля формирования у детей культурно-гигиенических навыков во время приема пищи</u>
	Проконтролировать организацию игровой деятельности в режимных моментах	<u>Карта оценки профессиональных знаний и умений педагогов по руководству игровой деятельностью детей</u>
16 сентября, пятница	Подготовить со специалистами и проконтролировать развлечение для детей	
	Провести наблюдение за адаптацией детей в группах младшего возраста	<u>«Адаптация детей к условиям детского сада»</u>
	Провести наблюдение за работой педагогов при подготовке к ООД	<u>Карта контроля подготовки педагогов к образовательной деятельности</u>
	Подготовить и разместить материалы на сайте, в том числе фотоотчет с развлечения	<u>Когда размещать и обновлять информацию на сайте детского сада</u>
	Разместить на стенде актуальную информацию: «Мы против терроризма» правила внутреннего распорядка, номера телефонов оперативных служб, памятки «Если Вы обнаружили подозрительный предмет», «По предотвращению терактов»	
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Какие материалы должны быть в методическом кабинете</u>
4-я неделя: 19–23 сентября		
19 сентября, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели	<u>Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам по запросам: рассказать о подготовке документов к аттестации, материалов на обобщение опыта работы, ответить на вопросы по самообразованию	<u>Как контролировать работу педагогов по самообразованию</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	<p>педагогов</p> <p>Провести наблюдение за адаптацией детей в группах младшего возраста</p>	<p><u>Карта анализа работы воспитателя в период адаптации детей к условиям ДОО</u></p> <p><u>Карта анализа взаимодействия воспитателя с родителями по вопросам адаптации детей к условиям ДОО</u></p> <p><u>Карта анализа календарного плана работы воспитателя с детьми в адаптационный период</u></p>
20 сентября, вторник	<p>Проконтролировать, сколько времени педагоги дают детям на свободную и самостоятельную игровую деятельность</p>	<p><u>Карта контроля соблюдения требований к организации прогулки</u></p>
	<p>Подготовить и провести совместно с педагогом-психологом семинар-практикум для педагогов «Родительский стиль и тактика воспитания, которые помогут сформировать культуру безопасности у дошкольников»</p>	<p><u>Как работать по программе психологической защиты для детей 5–7 лет</u></p> <p><u>Как рассказать родителям об информационной безопасности детей</u></p>
	<p>Организовать и провести тренинг для педагогов по сплочению коллектива</p>	<p><u>Как с помощью тренингов улучшить работу педагогов</u></p>
	<p>Проверить организацию питьевого режима</p>	<p><u>Карта контроля соблюдения питьевого режима</u></p> <p><u>Карта контроля организации питьевого режима во время прогулки</u></p>
21 сентября, среда	<p>Проконтролировать организацию утреннего фильтра</p>	<p><u>Карта контроля проведения утреннего фильтра</u></p>
	<p>Оказать консультативную помощь педагогам по запросам: рассказать о подготовке документов к аттестации, материалов на обобщение опыта работы, ответить на вопросы аттестации</p>	<p><u>Чек-лист для старшего воспитателя «Как организовать подготовку педагогов к аттестации»</u></p>
	<p>Проконтролировать готовность педагогов к ООД</p>	<p><u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u></p>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
		<u>Карта анализа ООД по физической культуре</u>
	Проконтролировать работу наставников с молодыми специалистами	<u>Карта контроля работы педагога-наставника с молодым воспитателем</u>
22 сентября, четверг	Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам	<u>Как составить план консультаций с родителями на год</u>
	Проконтролировать своевременность и содержание групповых родительских собраний	<u>Карта контроля своевременности и содержания групповых родительских собраний</u>
	Проконтролировать выполнение плана прогулок в группах по плану	<u>Карта контроля выполнения режима прогулки</u>
		<u>Карта контроля своевременности и продолжительности вечерней прогулки</u>
Проконтролировать проведение итоговых мероприятий	<u>Карта контроля проведения итоговых мероприятий</u>	
23 сентября, пятница	Оказать консультативную помощь педагогам по запросам	
	Проконтролировать навыки самообслуживания у детей при раздевании и одевании	<u>Карта контроля формирования у детей навыков самообслуживания при раздевании и одевании</u>
	Проконтролировать дежурства детей группы в уголке природы	<u>Карта контроля дежурства детей в уголке природы</u>
	Поработать с документацией в методическом кабинете	<u>Как оформить паспорт методкабинета</u>
5-я неделя: 26 –30 сентября		
26 сентября, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели	<u>Карта анализа создания развивающей предметно-пространственной среды</u>
	Проконтролировать санитарное состояние групповых помещений	<u>Карта контроля санитарного состояния групповых помещений</u>
	Проверить соблюдение правил техники безопасности в группе	<u>Карта контроля соблюдения правил</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
		<u>техники безопасности в группах</u>
	Проконтролировать работу консультационного центра за месяц	<u>Как спланировать работу консультационного центра</u>
	Проверить календарные планы работы за сентябрь у воспитателей	<u>Карта контроля ведения документации воспитателей</u>
27 сентября, вторник	Поработать с методической литературой и интернет-источниками, сделать записи в журнале	
	Проанализировать с музыкальными руководителями сценарии осенних утренников для каждой возрастной группы	
	Проконтролировать организацию работы специалистов по плану	<u>Карта контроля состояния рабочей документации учителя-логопеда</u>
28 сентября, среда	Проанализировать организацию работу по профилактике ПДДТ	<u>Карта контроля работы педагогов по профилактике детского травматизма</u>
	Провести совещание с педагогами по итогам месяца	
	Обсудить с педагогами проектную деятельность с детьми в возрастных группах	<u>Как организовать творческий проект с детьми</u>
	Проконтролировать проведение итоговых мероприятий	<u>Карта контроля итоговых мероприятий</u>
29 сентября, четверг	Проконтролировать организацию утреннего фильтра	<u>Карта контроля проведения утреннего фильтра</u>
	Проанализировать работу педагогов по взаимодействию с родителями	<u>Карта контроля взаимодействия педагогов с родителями</u>
	Провести наблюдение за адаптацией детей в группах младшего возраста	<u>Аналитическая справка по результатам исследования «Адаптация детей к условиям детского сада»</u>
	Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам	<u>Как составить план консультаций с родителями на год</u>
	Проанализировать организацию и проведение родительских собраний в группах по плану	<u>Карта контроля своевременности и содержания групповых родительских собраний</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
30 сентября, пятница	Провести наблюдение своевременности проведения закаливающих процедур в группах по плану	<u>Карта контроля проведения закаливающих процедур в холодное время года</u>
	Провести наблюдение прогулки, побеседовать с детьми и педагогами, проверить выносное оборудование в группах по плану	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности вечерней прогулки</u>
	Подготовить сопроводительные документы по участию в конкурсах различного уровня	
	Поучаствовать в семинаре-практикуме по теме «Безопасная информационная среда в ДОО»	<u>Сценарий семинара-саммита «Как обеспечить информационную безопасность ребенка»</u>
	Провести заседание творческой группы согласно плану работы	

Октябрь

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
1-я неделя: 3–7 октября		
3 октября, понедельник	Проконтролировать организацию утренней гимнастики в возрастных группах по плану	<u>Карта анализа утренней гимнастики</u>
	Провести заседание творческой группы по организации и проведению тематических мероприятий	<u>Как организовать работу творческой группы</u>
	Проверить, обновлен ли игровой развивающий материал по теме недели (во всех группах)	<u>Карта контроля обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели</u>
	Разместить на стенде «Методическая работа» план работы на октябрь, график посещения городских мероприятий в октябре	<u>Как спланировать методическую работу на 2022/23 учебный год</u>
4 октября, вторник	Провести контроль утреннего фильтра	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Провести наблюдение совместной деятельности в группах дошкольного возраста в рамках тематического контроля	

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	«Состояние работы педагогов по речевому развитию детей»	
	Проверить организацию работы учителя-логопеда	<u>Карта оперативного контроля работы учителя-логопеда</u>
	Проанализировать оснащение и расположение зон в кабинете специалиста по плану работы	<u>Карта контроля организации кабинета учителя-логопеда</u>
5 октября, среда	Провести наблюдение совместной деятельности в группах дошкольного возраста в рамках тематического контроля по теме «Состояние работы педагогов по речевому развитию детей»	
	Провести диагностику по оценке уровня речевого развития у детей в возрастных группах по плану	<u>Диагностическая карта для средней группы «Речевое развитие»</u>
		<u>Диагностическая карта для старшей группы «Речевое развитие»</u>
		<u>Диагностическая карта для подготовительной группы «Речевое развитие»</u>
6 октября, четверг	Провести наблюдение прогулки в группах дошкольного возраста	<u>Карта контроля выполнения плана прогулок</u>
	Проработать со специалистами сценарии предстоящих праздников	
	Провести наблюдение ООД по речевому развитию	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
7 октября, пятница	Организовать семинар-практикум «Речевое развитие дошкольников в условиях новых педагогических технологий»	
	Проконтролировать организацию и проведение утренней гимнастики в возрастных группах	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности утренней гимнастики</u>
	Провести оперативное совещание по итогам тематического контроля	<u>Аналитическая справка по итогам тематического контроля по теме «Состояние работы по речевому развитию детей»</u>
	Подготовить и провести вместе с	<u>Журнал наблюдений</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	педагогами праздник «Мои года – мое богатство» для бабушек и дедушек воспитанников ко Дню пожилого человека	<u>праздничных мероприятий в группах</u>
2-я неделя: 10–14 октября		
10 октября, понедельник	Проконтролировать проведение итоговых мероприятий	<u>Карта контроля итоговых мероприятий</u>
	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели	<u>Карта контроля обновления РППС по теме недели</u>
	Провести наблюдение за адаптацией детей в группах младшего возраста	<u>Как организовать работу педагогов в адаптационный период</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам: рассказать о подготовке документов к аттестации, материалов на обобщение опыта работы, ответить на вопросы	<u>Представление к аттестации на соответствие занимаемой должности</u>
	Провести мероприятия в рамках тематического контроля по теме «Состояние работы педагогов по реализации образовательной области "Социально-коммуникативное развитие"»	<u>Карта оперативного контроля «Создание условий для социально-коммуникативного развития детей младшего возраста»</u>
11 октября, вторник	Проконтролировать своевременность и длительность утренней гимнастики	<u>Аналитическая справка по итогам контроля по теме «Состояние работы педагогов по проведению утренней гимнастики»</u>
	Подготовить и провести вместе с педагогами экскурсию для воспитанников подготовительной группы в музыкальную школу	<u>Карта контроля подготовки и проведения целевых прогулок и экскурсий с детьми</u>
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками над содержанием семинара-практикума «Проблема формирования культуры здоровья у детей дошкольного возраста» или по другой теме	
	Провести окружной конкурс в рамках окружной опорной площадки по теме «Творческие проекты с семьями как средство формирования творческого потенциала дошкольников»	<u>Положение о конкурсе проектов среди педагогов дошкольных образовательных организаций</u>
12 октября, среда	Анализ документации педагогов в рамках тематического контроля	<u>Карта контроля ведения документации воспитателей</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	Проконтролировать своевременность и продолжительность проведения ООД специалистами детского сада	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности проведения ООД специалистами</u>
	Провести заседание творческой группы педагогов	<u>Как организовать работу творческой группы</u>
13 октября, четверг	Проанализировать итоги адаптации детей	<u>Аналитическая справка о результатах адаптации воспитанников к новым условиям обучения и воспитания</u>
	Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам	
	Проконтролировать организацию и проведение тематических мероприятий ко Дню отца в возрастных группах	<u>Журнал наблюдений праздничных мероприятий в группах</u>
	Подготовить сопроводительную документацию по участию воспитанников подготовительных групп в интеллектуальных конкурсах	
14 октября, пятница	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Проконтролировать проведение итогового мероприятия по теме недели	<u>Карта контроля проведения итоговых мероприятий</u>
	Разместить материалы на сайте ДОО, в том числе в разделе с методматериалами, – практические материалы педагогов по внедрению в работу современных технологий, педагогические опыты работы, методические рекомендации, технологические карты и конспекты ООД	<u>Как вести официальный сайт детского сада</u>
	Разместить на стенде «Аттестация педагогов» образец заявления, критерии по всем категориям, список аттестующихся с датой подачи заявления	<u>Сроки аттестации и присвоения категорий</u> <u>Заявление педагога на аттестацию на категорию</u> <u>Список аттестуемых в учебном году</u>
3-я неделя: 17–21 октября		
17 октября, понедельник	Проконтролировать соответствие содержания РППС требованиям ФГОС и	<u>Карта оценки соответствия РППС в группах</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	СанПиН	<u>требованиям ФГОС ДО</u>
	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели	<u>Карта контроля обновления РППС по теме недели</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам по запросам	
	Провести наблюдение за организацией и проведением осенних утренников в возрастных группах по плану	<u>Журнал наблюдений праздничных мероприятий в группах</u>
18 октября, вторник	Подготовить и провести вместе с педагогами тематическое развлечение «Хлеб – всему голова»	<u>Сценарий музыкального праздника «Хлеб – всему голова»</u>
	Проанализировать сценарии осенних утренников для детей по возрастным группам, внести коррективы по необходимости	
	Проконтролировать организацию дежурства в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля дежурства детей в группе</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам по запросам	
19 октября, среда	Посетить вместе с воспитателями уроки выпускников детского сада в 1-м классе школы	
	Подготовить и провести круглый стол с учителями начальных классов по преемственности ДО и НОО	
	Проанализировать работу педагогов по формированию навыков самообслуживания у детей при раздевании и одевании	<u>Карта контроля формирования у детей навыков самообслуживания при раздевании и одевании</u>
	Провести консультацию для педагогов по теме «Как правильно оформить педагогическую разработку»	<u>Как оформить педагогическую разработку</u>
20 октября, четверг	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных групп	<u>Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных</u>
	Подготовить сопроводительные документы по участию педагогических работников в профессиональных конкурсах	
	Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам	<u>Как составить план консультаций с родителями</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	Оказать консультативную помощь педагогам по запросам	
21 октября, пятница	Подготовить со специалистами ДОО и проконтролировать проведение итогового мероприятия по теме недели	<u>Карта контроля проведения итоговых мероприятий</u>
	Подготовить и разместить материалы на сайте ДОО, в том числе в разделе «Мы и школа», – фотоотчет с аннотацией о проведенных со школой мероприятиях: круглом столе, посещении уроков в школе у выпускников	<u>Когда размещать и обновлять информацию на сайте детского сада</u>
	Провести совещание при заведующем с педагогами младших групп, например, по теме «Результаты адаптации, анализ нервно-психического развития детей»	<u>Аналитическая справка о результатах адаптации воспитанников к новым условиям обучения и воспитания</u>
	Поучаствовать в методических мероприятиях района	
4-я неделя: 24–28 октября		
24 октября, понедельник	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Проанализировать результаты педагогической диагностики дошкольников, оформить итоговую справку	
	Организовать методическое сопровождение педагогов по повышению уровня ИКТ-компетентности	<u>Как провести диагностику уровня ИКТ-компетентности педагогов</u>
	Провести наблюдение прогулки в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля выполнения режима прогулки</u>
25 октября, вторник	Проанализировать документацию педагогов за октябрь	<u>Карта контроля ведения документации воспитателей</u>
	Проанализировать организацию работы педагогов по подготовке детей к приему пищи	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Карта контроля соблюдения требований к организации приема пищи</u> • <u>Карта контроля работы педагога по организации питания детей в соответствии с</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
		<u>СанПиН</u>
	Проанализировать с музыкальными руководителями сценарии осенних утренников в каждой возрастной группе	<u>Журнал наблюдений праздничных мероприятий в группах</u>
26 октября, среда	Проанализировать организацию и проведение целевых прогулок педагогом согласно КТП	<u>Карта контроля подготовки и проведения целевых прогулок и экскурсий с детьми</u>
	Проанализировать организацию работы педагогов по взаимодействию с родителями по плану	<u>Карта контроля взаимодействия педагогов с родителями</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам по запросам	
27 октября, четверг	Организовать и провести совместно с педагогом-психологом тренинг для педагогов на сплочение коллектива	<u>Сценарий педагогического тренинга «Я или мы?»</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам: рассказать о подготовке документов к аттестации, материалов на обобщение опыта работы, ответить на вопросы	<u>Чек-лист «Как подготовить педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности»</u>
	Провести мероприятия в рамках тематического контроля по теме «Состояние работы педагогов по реализации образовательной области "Социально-коммуникативное развитие"»	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Карта оперативного контроля «Создание условий для социально-коммуникативного развития детей младшего возраста»</u> • <u>Карты оперативного контроля «Создание условий для социально-коммуникативного развития детей старшего возраста»</u> • <u>Справка по итогам тематического контроля реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</u>
28 октября,	Оказать консультативную помощь	<u>Как повысить</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
пятница	родителям по запросам	<u>эффективность взаимодействия с родителями</u>
	Проконтролировать своевременность проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля проведения итоговых мероприятий</u>
	Разместить творческие экспозиции по теме недели на выставочных стендах в фойе: работы семей воспитанников, групп или индивидуальные работы детей, педагогов	<u>Положение о выставках совместного творчества воспитанников и их родителей</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Оценочный лист функциональности методического кабинета детского сада</u>
	Организовать подготовку педагогических работников к заседанию педагогического совета № 2	<u>План работы педсовета на 2022/23 учебный год</u>

5-я неделя: 31 октября

31 октября, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели	<u>Карта контроля обновления РППС по теме недели</u>
	Проверить санитарное состояние групповых помещений	<u>Карта контроля санитарного состояния помещения группы</u>
	Провести наблюдение за осенними утренниками и проанализировать их организацию	<u>Журнал наблюдений праздничных мероприятий в группах</u>
	Проконтролировать, как проходит трудовая деятельность детей на прогулке. Оценить наличие необходимого оборудования для трудовой деятельности детей, уровень его безопасности, уровень коллективного труда, а также посильность трудовых поручений для детей	<u>Карта контроля трудовой деятельности воспитанников на прогулке</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	

Ноябрь

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
1-я неделя: 1—3 ноября		
1 ноября,	Проверить, соответствует ли игровой развивающий	<u>Карта контроля</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
вторник	материал теме недели – «Неделя патриотического воспитания»	<u>обновления РПС по теме недели</u>
	Проверить маркировку игровой среды	<u>Карта контроля маркировки игровой среды</u>
	Проконтролировать соблюдение питьевого режима	<u>Карта контроля питьевого режима</u>
	Разработать со специалистами сценарий викторины «Что я знаю о своей Родине?» для детей старшего дошкольного возраста	
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками в рамках подготовки к проведению педсовета № 2	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Разработать со специалистами сценарий викторины «Что я знаю о своей Родине?» для детей старшего дошкольного возраста	
2 ноября, среда	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками	
	Разместить на стенде «Методическая работа» план работы на ноябрь, новинки методической литературы и пособий	
	Подготовить и провести педсовет № 2	
3 ноября, четверг	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Провести познавательную викторину с детьми старшего дошкольного возраста «Что я знаю о своей Родине?»	
	Подготовить и разместить материалы на сайте, в том числе в разделе «Новости» – отчет с фотографиями по итогам проведения познавательной викторины «Что я знаю о своей Родине?»	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
2-я неделя: 7—11 ноября		
7 ноября, понедельник	Разработать со специалистами сценарий квест-игры для детей «В поисках пропавшего здоровья»	
	Поработать с документами в методическом кабинете	

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели – «Неделя здоровьесбережения»	<u>Карта контроля обновления РППС по теме недели</u>
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
8 ноября, вторник	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками	
	Подготовить материал для семинара-практикума с педагогами по теме: «Проблема формирования культуры здоровья у детей дошкольного возраста»	
	Провести консультацию для педагогов, например, по теме: «Как правильно организовать прогулку с детьми поздней осенью»	<u>План консультаций с родителями</u>
9 ноября, среда	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных группах	
	Провести заседание № 4 творческой группы педагогов	
	Проконтролировать своевременность проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками	
10 ноября, четверг	Провести семинар-практикум для педагогов по теме «Проблема формирования культуры здоровья у детей дошкольного возраста»	
	Проконтролировать, как педагоги формируют культурно-гигиенические навыки у детей младшего и среднего возраста	
	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных группах	
	Проконтролировать своевременность проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля итоговых мероприятий</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
11 ноября, пятница	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Подготовить и провести итоговое тематическое мероприятие – квест-игру «В поисках пропавшего здоровья» для детей старшего дошкольного возраста	
	Подготовить и разместить материалы на сайте, в том числе в разделе «Новости» – отчет с фотографиями по итогам проведения квест-игры «В поисках пропавшего здоровья»	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
	Обновить информацию на стендах в фойе детского сада	
3-я неделя: 14—18ноября		
14 ноября, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели – «Неделя пожарной безопасности»	<u>Карта контроля обновления РППС по теме недели</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
	Разработать со специалистами сценарий итогового тематического мероприятия – развлечения-соревнования «Чтобы не было беды» для детей старшего дошкольного возраста	
	Разместить на стенде «День за днем» фотоотчеты о проведенных мероприятиях, грамоты воспитанников и педагогов за ноябрь, положение о внутрисадовском конкурсе	
15 ноября, вторник	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	<p>Провести мероприятия в рамках оперативного сравнительного контроля в подготовительных к школе группах по теме «Состояние работы педагогов по организации подвижных игр»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдать за работой педагогов по организации подвижных игр; • проанализировать планирование подвижных игр; • проанализировать РППС 	<u>Карта анализа развивающей предметно-пространственной среды</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	Проверить своевременность и длительность занятий в кружках на платной основе	
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
16 ноября, среда	Проконтролировать, как педагоги формируют у детей культурно-гигиенические навыки в старших и подготовительных к школе группах	
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками	
	Организовать первый этап интернет-олимпиады для детей в подготовительных к школе группах	
	Проверить, как дети выполнили задания интернет-олимпиады, заполнить соответствующие документы по регламенту	
17 ноября, четверг	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Проконтролировать своевременность проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля итоговых мероприятий</u>
	Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам. Ознакомить их с положением творческого семейного конкурса ко Дню матери	<u>Как провести мероприятия ко Дню матери, когда запрещены массовые мероприятия</u> <u>Как провести маршрутную игру ко Дню матери</u>
18 ноября, пятница	Подготовить совместно со специалистами и провести развлечение-соревнование для детей «Чтобы не было беды»	
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
	Подготовить и разместить материалы на сайте, в том числе в разделе «Новости» – отчет с фотографиями о развлечении «Чтобы не было беды», положение о	<u>Как вести официальный сайт</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	творческом конкурсе ко Дню матери	<u>образовательной организации</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Обновить информацию на стендах в фойе: разместить на стенде «День за днем» фотоотчеты о проведенных мероприятиях, грамоты за текущий месяц	
4-я неделя: 21—25 ноября		
21 ноября, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели – «Неделя семьи и материнства»	<u>Карта контроля обновления РППС по теме недели</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Разработать со специалистами сценарий праздничного мероприятия ко Дню матери	<u>Сценарий детского квеста ко Дню матери «С мамочкой своею я все преодолею!»</u>
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
	Разместить на стенде «Консультации месяца» консультации ноября, чтобы педагоги, которые не присутствовали на них очно, могли изучить материал	
	Разместить на стенде «Наше творчество» выставку по результатам внутрисадовского конкурса	
22 ноября, вторник	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Провести консультацию для педагогов, например, по теме РППС	<u>Анкета для педагогов по оценке развивающей предметно-</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками	<u>пространственной среды</u>
23 ноября, среда	Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в интернет-конкурсе (по выбору)	
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
24 ноября, четверг	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Совместно со специалистами подготовить и провести с учетом эпидобстановки мероприятие ко Дню матери	<u>Как провести мероприятия ко Дню матери, когда запрещены массовые мероприятия</u>
		<u>Как провести маршрутную игру ко Дню матери</u>
		<u>Сценарий детского квеста ко Дню матери «С мамочкой своею я все преодолею!»</u>
Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам	<u>План консультаций с родителями</u>	
25 ноября, пятница	Проверить, как дети выполнили задания интернет-конкурса, заполнить соответствующие документы по регламенту	
	Подготовить и разместить материалы на сайте, например отчет с фотографиями по результатам конкурса «Мамин портрет из листьев я сложу», фотоотчет о мероприятии «Наши мамы могут все!»	<u>Как провести маршрутную игру ко Дню матери</u>

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	Обновить информацию на стендах в фойе, в том числе разместить на стенде «Консультации месяца» материал ноябрьских консультаций для педагогов, оформить на стенде «Наше творчество» выставку работ для конкурса	
5-я неделя: 28—30 ноября		
28 ноября, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели – «Неделя профориентации и трудового воспитания»	<u>Карта контроля обновления РПИС по теме недели</u>
	Проверить планы воспитательно-образовательной работы с детьми за сентябрь, октябрь, ноябрь в группах по плану	
	Проконтролировать санитарное состояние групповых помещений	
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Подготовить материал для семинара-практикума с педагогами, например, по теме «Целеполагание и постановка задач – основа документоведческой культуры педагога» (пройдет в декабре)	
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
29 ноября, вторник	Проверить планы воспитательно-образовательной работы с детьми за сентябрь, октябрь, ноябрь в группах по плану	
	Разработать со специалистами сценарий развлечения для детей «Город мастеров» в рамках тематической недели	
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Оформить записи в журнале просмотра статей периодических изданий за текущий месяц	
30 ноября, среда	Провести семинар-практикум для педагогов по теме «Проблема формирования культуры здоровья у детей дошкольного возраста»	

Дата	Мероприятия	Материалы по теме
	Проконтролировать, как педагоги формируют культурно-гигиенические навыки у детей младшего и среднего возраста	Карта контроля итоговых мероприятий
	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных группах	
	Проконтролировать своевременность проведения итоговых мероприятий	

Декабрь

Дата	Мероприятие	Материалы по теме
1-я неделя: 1–2 декабря		
1 декабря, четверг	Проконтролировать организацию утреннего фильтра	<u>Карта контроля итоговых мероприятий</u>
	Подготовить и разместить материалы на сайт ДОО по плану	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
	Разработать инструктаж для родителей по охране жизни и здоровья детей в зимний период	
	Проведение тематического контроля к педсовету «Организация работы в ДОО по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников. Старшие и подготовительные группы»	<u>Как оценить художественно-эстетическое развитие детей</u>
2 декабря, пятница	Провести совместно с медицинской сестрой анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	

	Проработать совместно с музыкальным руководителем организацию и проведение новогодних утренников в возрастных группах	<u>Сценарий новогоднего праздника для первой младшей группы</u>
	Организовать конкурс детско-родительского творчества «Зимние забавы»	<u>Положение о конкурсе рисунков и поделок «Зимние забавы»</u>
	Проконтролировать работу специалистов с документами: фиксация занятий, заполнение рабочих тетрадей, соответствие проведенных занятий и мероприятий планированию	<u>Какие документы подготовить, чтобы организовать работу в 2021/22 учебном год</u>

2-я неделя: 5–9 декабря

5 декабря, понедельник	Подготовить наглядную информацию в приемных групп по взаимодействию с родителями по плану	<u>Как составить план консультаций с родителями на год</u>
	Подготовить и провести совместно с родителями и воспитанниками природоохранной акции «Помощь зимующим птицам»	<u>Положение о проведении в ДОО природоохранной акции «Помощь зимующим птицам»</u>
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Организовать и провести консультацию для педагогов по теме «Утренник без стресса»	<u>Как помочь детям и воспитателям избежать стресса при подготовке к утреннику</u>
	Подготовить и оформить материалы для участия в конкурсах	
6 декабря, вторник	Помочь педагогам подготовиться к мастер-классу по теме «Значение аппликации в эстетическом развитии дошкольников»	<u>Как подготовить и провести мастер-класс</u>
	Подготовить совместно со специалистами и провести развлечение для детей «Дорожная безопасность в зимний период»	<u>Как с помощью кейсов обучить детей ПДД</u>
	Организовать открытые показы ООД педагогов, провести их анализ	<u>Как провести открытый показ в детском саду</u>
	Организовать и провести акцию совместно с	

7 декабря,	Организовать контроль организации питания	<u>Справка по итогам</u>
------------	---	--------------------------

среда	детей в средних и старших группах	<u>контроля организации питания детей в группах</u>
	Организовать индивидуальную работу с педагогом по подготовке к профессиональным конкурсам, например «Воспитатель года»	
	Оказать консультативную помощь педагогам по подготовке документов к аттестации, сбору материалов и обобщению опыта работы и другим запросам	<u>Комплект документов по аттестации</u>
	Провести оперативный контроль формирования культурно-гигиенических навыков у детей при организации ООД	
8 декабря, четверг	Организовать и провести анкетирование с родителями по теме «Удовлетворенность работой ДОО»	<u>Анкета «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»</u>
	Проверить маркировку игрового оборудования	
	Подготовить и провести инструктаж с педагогами по технике безопасности в период проведения новогодних мероприятий в детском саду	
	Организовать работу творческой группы по подготовке к новогодним мероприятиям	<u>Как организовать работу творческой группы</u>
9 декабря, пятница	Организовать консультации для родителей «Чем занять ребенка в период новогодних каникул»	<u>Как сформировать навыки безопасного поведения у детей перед новогодними праздниками</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Организовать индивидуальные консультации с воспитателями по созданию РППС в группах в соответствии с планом работы	<u>Как организовать РППС в детском саду</u>
	Организовать и провести оперативный контроль по организации индивидуальной работы педагога с детьми	<u>Карта наблюдения за индивидуальной работой педагога с детьми в режиме дня</u>
3-я неделя: 12–16 декабря		
12 декабря, понедельник	Провести консультацию, чтобы дать методические рекомендации по темам самообразования педагогов	<u>Как организовать работу педагогов по самообразованию</u>

	Организовать оперативный контроль соблюдения режима дня и организации воспитательно-образовательной работы группы с учетом сезона	
13 декабря, вторник	Организовать работу творческой группы по подготовке к новогодним мероприятиям	<u>Как организовать работу творческой группы</u>
	Проконтролировать организацию режима проветривания группового помещения в течение дня	
	Провести наблюдение и анализ работы педагогов по организации ООД по плану работы	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Организовать участие педагогов в интернет-конкурсах по выбранным темам	
14 декабря, среда	Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам	<u>План консультаций с родителями</u>
	Организовать совместную работу с педагогами по оформлению помещений и территории ДОО к Новому году	<u>Как оформить окна в группе к Новому году</u>
	Провести оперативный контроль организации работы педагогов-наставников с молодыми специалистами	<u>Как проконтролировать наставническую работу</u>
	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели по плану работы	<u>Карта итогового контроля по теме «Состояние работы педагогов по организации РППС в группах»</u>
15 декабря, четверг	Организовать и провести совместно с педагогами родительские собрания в возрастных группах	<u>Родительские собрания: как подготовить и провести в течение года</u>
	Подготовить и разместить материалы на сайте ДОО, обновить информацию на стендах	
	Провести оперативный контроль взаимодействия педагогов с родителями	<u>Как организовать работу с родителями</u>
16 декабря, пятница	Организовать творческий конкурс «Зимние забавы». Ознакомить детей и родителей с положением о творческом семейном конкурсе	<u>Как организовать выставку совместного творчества детей и родителей</u>

	Организовать и провести в рамках работы городского методического объединения семинар-практикум для педагогов по теме «Формирование творческой индивидуальности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	<u>Как повысить квалификацию педагогов в рамках методического объединения</u>
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных группах	
	Поработать с документами в методическом кабинете	
4-я неделя: 19–20 декабря		
19 декабря, понедельник	Разработать совместно со специалистами сценарий развлечения по ПДД «По следам Незнайки» в рамках тематической недели	
	Оказать консультативную помощь педагогам в подготовке документации к аттестации, сбору материалов для обобщения опыта работы и другим запросам	<u>Как составить план работы с воспитателями по подготовке к аттестации</u>
	Подготовить и провести оперативное совещание по теме «Как написать полугодовой отчет»	<u>Как помочь воспитателям обобщать свой опыт работы</u>
20 декабря, вторник	Провести конкурс детско-родительского творчества «Зимние забавы». Подвести итоги	<u>Как организовать выставку совместного творчества детей и родителей</u>
	Организовать консультацию для родителей по интересующим вопросам	<u>Как составить план консультаций по запросам родителей</u>
	Организовать консультации для педагогов по запросу	
	Проверить своевременность проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
21 декабря, среда	Провести оперативный контроль формирования культурно-гигиенических навыков у детей при раздевании/одевании на прогулку и с прогулки в старшей группе	
	Провести оперативный контроль формирования культурно-гигиенических навыков у детей при раздевании и одевании до и после дневного сна в средней группе	

	Подготовить и разместить информацию на сайте о проведении конкурса детско-родительского творчества «Зимние забавы»	<u>Когда размещать и обновлять информацию на сайте</u>
22 декабря, четверг	Принять участие в украшении музыкального зала к новогодним мероприятиям	
	Оказать консультативную помощь педагогам по интересующим вопросам	
	Провести оперативный контроль по организации питьевого режима	<u>Карта контроля соблюдения питьевого режима</u>
	Проконтролировать работу специалистов с документами: фиксация занятий, заполнение рабочих тетрадей, соответствие проведенных занятий и мероприятий планированию	<u>Какие документы подготовить, чтобы организовать работу в 2021/22 учебном год</u>
23 декабря, пятница	Оказать консультативную помощь педагогам по подготовке документов к аттестации, по сбору материалов и обобщению опыта работы и другим запросам	
	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Провести с педагогами оперативное совещание по результатам контроля	<u>Как организовать систему контроля в детском саду</u>
	Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам	
5-неделя: 26–29 декабря		
26 декабря, понедельник	Понаблюдать за новогодними утренниками и проанализировать их организацию	
	Оформить записи в журнале просмотра статей периодических изданий за декабрь	
	Заполнить журнал наблюдений и анализа праздничных мероприятий с детьми по результатам посещения новогодних утренников	
	Подготовить и провести оперативное совещание с педагогами по результатам контроля. Проанализировать данные полугодического отчета	
27 декабря, вторник	Провести наблюдение за новогодними утренниками и проанализировать их организацию	
	Организовать консультацию для педагогов по организации и проведению зимней прогулки, выполнение режима прогулки	<u>Как планировать зимние прогулки</u>

	Организовать проверку планов по образовательной деятельности за декабрь	
28 декабря, среда	Провести наблюдение за новогодними утренниками и проанализировать их организацию	
	Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам	
	Организовать и провести совещание с коллективом	<u>Сценарий тренинга для педагогов к Новому году «Дружеские послания»</u>
29 декабря, четверг	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Провести наблюдение за новогодними утренниками и проанализировать их организацию	
	Заполнить журнал наблюдений и анализа праздничных мероприятий с детьми по результатам посещения новогодних утренников	
	Подготовить и разместить материалы на сайте, в том числе в разделе «Новости», – отчет с фотографиями по итогам проведения новогодних мероприятий	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>

Январь

Дата	Мероприятие	Материалы по теме
2-я неделя: 9–13 января		
9 января, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели во всех возрастных группах	<u>Как организовать РППС в детском саду</u>
	Провести контроль организации утреннего фильтра	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Поработать с методической литературой и интернет-ресурсами	
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных	<u>Как организовать работу с родителями</u>
10 января, вторник	Провести наблюдение за самостоятельной двигательной активностью детей в течение дня (группы по плану)	
	Провести контроль дневного сна в возрастных	<u>Как наладить режим</u>

	группах	<u>сна у детей после зимних каникул</u>
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросу	
	Подготовить и разместить материалы на сайт ДОО, обновить информацию на стендах	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
11 января, среда	Проверить организацию проветривания помещений во время прогулки детей	
	Проверить организацию проветривания помещений во время дневного сна	
	Просмотреть и внести корректировки совместно с музыкальным руководителем по предстоящим мероприятиям	
	Оказать консультативную помощь педагогам по подготовке педагогического портфолио к аттестации	<u>Положение о портфолио педагога</u>
12 января, четверг	Провести контроль формирования у детей навыков самообслуживания во время раздевания/одевания в возрастных группах по плану	
	Провести контроль работы педагогов-наставников с молодыми специалистами	<u>Как проконтролировать наставническую работу</u>
	Оказать консультационную помощь родителям по запросу	<u>План консультаций с родителями</u>
	Провести контроль состояния документации педагогов возрастных групп	
13 января, пятница	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Проконтролировать своевременность проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Провести заседание творческой группы педагогов	<u>Как организовать работу творческой группы</u>
	Провести оперативное совещание с педагогами по итогам контроля	

3-я неделя: 16–20 января

16 января, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели в возрастных группах	
	Провести контроль организации утреннего фильтра	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Провести контроль формирования у детей КГН во время приема пищи группы по плану	
	Проверить, своевременно ли помощники воспитателей получают пищу на кухне	<u>Карта контроля своевременности получения пищи на кухне</u>
	Провести мероприятия в рамках оперативного сравнительного контроля в средних группах по теме «Состояние работы педагогов по организации питания»: <ul style="list-style-type: none">• наблюдать за работой педагогов по организации режимного момента;• проанализировать работу педагога и помощника воспитателя по организации приема пищи;• проанализировать деятельность детей	<u>Аналитическая справка по итогам оперативного сравнительного контроля организации питания детей в группах</u>
17 января, вторник	Разработать и провести совместно со специалистами тематическое развлечение	
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками в рамках подготовки к проведению педсовета № 3	
	Разработать со специалистами сценарий викторины «Путешествие в зимний в лес» для детей старшего дошкольного возраста	
	Провести контроль своевременности и продолжительности занятий с детьми специалистами	<u>Как распределить образовательную нагрузку в режиме дня</u>
18 января, среда	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
	Проконтролировать организацию и проведение закаливающих мероприятий в возрастных группах	
	Проанализировать работу с социальными партнерами по плану	

	Провести контроль по соблюдению техники безопасности в группах	
19 января, четверг	Разработать сценарий викторины «Что я знаю о еде» для средней группы	
	Оказать консультационную помощь родителям по интересующим вопросам	<u>План консультаций с родителями</u>
	Провести олимпиаду «Уровни профессиональной компетентности воспитателя»	<u>Как провести онлайн-олимпиаду для воспитателей</u>
	Провести контроль по организации работы педагогов по взаимодействию с родителями в возрастных группах	<u>Как организовать работу с родителями</u>
20 января, пятница	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Организовать и провести семинар-практикум для педагогов по теме «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста с помощью дидактических игр»	
	Проконтролировать своевременность проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности и</u>

	индивидуальной работы педагога с детьми	<u>за индивидуальной работой педагога с детьми в режиме дня</u>
4-я неделя: 23–27 января		
23 января, понедельник	Проанализировать утренний прием в группах раннего и младшего возраста	
	Проанализировать РППС в группах раннего и младшего возраста	<u>Как организовать РППС в детском саду</u>
	Оказать консультационную помощь родителям по запросам	
24 января, вторник	Проконтролировать организацию и проведение закаливающих мероприятий в группах раннего и младшего возраста	
	Провести контроль своевременности обновления консультационного материала для родителей	
	Провести совместно со специалистами	

	викторину «Путешествие в зимний в лес» для детей старшего дошкольного возраста	
25 января, среда	Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в интернет-конкурсе по выбору	
	Провести анализ проведения ООД в группах раннего и младшего возраста по плану	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Подготовить документацию по участию в конкурсах	
	Провести анализ проведения прогулки в группах раннего и младшего возраста, группы по плану	<u>Карта контроля соблюдения требований к организации прогулки</u>
26 января, четверг	Провести анализ приема пищи в группах раннего и младшего возраста	<u>Карта контроля соблюдения требований к организации приема пищи</u>
	Провести контроль организации дневного сна в группах раннего и младшего возраста, группы по плану	
	Поработать с методической литературой и интернет - ресурсами	<u>Как лучше разместить материалы в методкабинете</u>
	Провести контроль своевременности и продолжительности занятий с детьми в кружках, специалиста по плану	
27 января, пятница	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Проконтролировать своевременность проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Подготовить и разместить материалы на сайт ДОО, обновить информацию на стендах	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	

5-я неделя: 31 января

30 января, понедельник	Организовать контроль организации питания детей в средних и старших группах	<u>Справка по итогам контроля организации питания детей в группах</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам по подготовке документов к аттестации, сбору материалов и обобщению опыта работы и другим запросам	
	Провести оперативный контроль формирования культурно-гигиенических навыков у детей при организации ООД	<u>Комплект документов по аттестации</u>
31 января, вторник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели в возрастных группах	
	Проанализировать утренний фильтр в группах раннего и младшего возраста	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Проверить документы педагогов за январь	
	Провести совещание с педагогами по фронтальному контролю	<u>Как провести самоанализ деятельности</u>

Февраль

Дата	Мероприятия	Материал по теме
------	-------------	------------------

1-я неделя февраля: 1–4 февраля

1 февраля, среда	Поработать с методической литературой и интернет-источниками	<u>Как очистить методкабинет от лишнего и сделать его функциональным</u>
	Проконтролировать подготовку педагогов к ООД по плану-графику	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Провести контроль своевременности и продолжительности дневной прогулки в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля соблюдения требований к организации прогулки</u>
2 февраля, четверг	Разместить на стенде «Методическая работа» план работы на февраль, новинки методической литературы и пособий	
	Провести контроль своевременности и продолжительности закаливающих процедур в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля своевременности проведения закаливающих процедур</u>
	Провести консультацию для педагогов, например, по теме «Как правильно организовать прогулку с детьми зимой»	<u>Как планировать зимние прогулки</u>
3 февраля, пятница	Провести контроль своевременности проведения итоговых мероприятий в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как лучше разместить материалы в методкабинете</u>
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных группах	

2-я неделя: 6–10 февраля

6 февраля, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели в возрастных группах по плану	
	Провести контроль дежурства детей по столовой в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля соблюдения</u>

		<u>требований к организации приема пищи</u>
	Провести контроль организации утреннего фильтра	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
7 февраля, вторник	Провести контроль своевременности и продолжительности закаливающих процедур в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля своевременности проведения закаливающих процедур</u>
	Проконтролировать подготовку педагогов к ООД по плану-графику	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками в рамках подготовки	
8 февраля, среда	Провести контроль своевременности и продолжительности утренней гимнастики в возрастных группах по плану	
	Провести контроль своевременности и продолжительности дневной прогулки в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля соблюдения требований к организации прогулки</u>
	Провести наблюдение за самостоятельной двигательной активностью детей в течение дня	
	Провести контроль дневного сна в возрастных группах	<u>Как проанализировать проблемы со сном у «нарушителя» тихого часа</u>
9 февраля, четверг	Провести контроль работы педагогов-наставников с молодыми специалистами	<u>Как проконтролировать наставническую работу</u>
	Оказать консультационную помощь родителям по запросу	<u>Как составить план консультаций по запросам родителей</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам по подготовке педагогического портфолио к аттестации	<u>Положение о портфолио педагога</u>
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных во всех	

	группах	
10 февраля, пятница	Провести контроль своевременности проведения итоговых мероприятий в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Провести контроль по организации индивидуальной работы педагога с детьми	<u>Карта наблюдения за индивидуальной работой педагога с детьми в режиме дня</u>
3-я неделя: 13–17 февраля		
13 февраля, понедельник	Проанализировать утренний прием в группах раннего и младшего возраста	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели в возрастных группах по плану	
	Провести наблюдение за самостоятельной двигательной активностью детей в течение дня в возрастных группах по плану	<u>Карта анализа организации самостоятельной деятельности детей</u>
14 февраля, вторник	Просмотреть и внести корректировки совместно с музыкальным руководителем по предстоящим мероприятиям	
	Проанализировать планы работы по реализации образовательной области «Физическое развитие»	
	Провести контроль своевременности и продолжительности закаливающих процедур в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля своевременности проведения закаливающих процедур</u>
15 февраля, среда	Проконтролировать подготовку педагогов к ООД по плану-графику	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Провести семинар-практикум для педагогов по теме «Проблема формирования культуры здоровья у детей дошкольного возраста»	
	Подготовить документацию по участию в конкурсах	

	Провести контроль своевременности и продолжительности занятий с детьми в кружках, специалиста по плану	
16 февраля, четверг	Провести наблюдение за самостоятельной двигательной активностью детей в течение дня в возрастных группах по плану	<u>Карта анализа организации самостоятельной деятельности детей</u>
	Провести наблюдение ООД по ФИЗО	
	Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в интернет-конкурсе по выбору	
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных	
17 февраля, пятница	Работа с документами в методическом кабинете	
	Проконтролировать своевременность проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Подготовить и разместить материалы на сайт ДОО, обновить информацию на стендах	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
4-я неделя: 20–24 февраля		
20 февраля, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели	
	Провести контроль дежурства детей по столовой	<u>Карта контроля соблюдения требований к организации приема пищи</u>
	Провести контроль своевременности и продолжительности закаливающих процедур	<u>Карта контроля своевременности проведения закаливающих процедур</u>
21 февраля, вторник	Провести контроль своевременности и продолжительности дневной прогулки	<u>Карта контроля соблюдения требований к организации прогулки</u>

	Оказать консультационную помощь педагогам по запросу	
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных	<u>План работы с родителями</u>
	Поработать с методической литературой и интернет-ресурсами	<u>Как лучше разместить материалы в методкабинете</u>
22 февраля, четверг	Провести контроль своевременности и продолжительности утренней гимнастики	
	Проверить организацию проветривания помещений во время прогулки детей	
	Проконтролировать санитарное состояние прогулочных участков	<u>Карта контроля состояния прогулочного участка</u>
24 февраля, пятница	Провести контроль своевременности проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Работа с документами в методическом кабинете	
	Провести заседание творческой группы педагогов	<u>Как организовать работу творческой группы</u>
	Провести оперативное совещание с педагогами по итогам контроля	
5-я неделя: 27-28 февраля		
27 февраля, понедельник	Провести контроль своевременности и продолжительности утренней гимнастики в возрастных группах по плану	
	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели	
	Проверить маркировку игровой среды	<u>Карта контроля маркировки игровой среды во всех группах</u>
28 февраля, вторник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели в возрастных	

	группах	
	Проанализировать утренний фильтр в возрастных группах	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Проверить документы педагогов за февраль	
	Подготовить и разместить материалы на сайт ДОО, обновить информацию на стендах	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>

Март

Дата	Мероприятие	Материалы по теме
1-я неделя: 1—5 марта		
1 марта, среда	Проконтролировать организацию утреннего фильтра	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Проконтролировать организацию и проведение утренней гимнастики в возрастных группах	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности утренней гимнастики</u>
	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели	<u>Карта контроля обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели</u>
	Понаблюдать за утренниками и проанализировать их организацию	
2 марта, четверг	Поработать с методической литературой и интернет-источниками	
	Проконтролировать подготовку педагогов к ООД по плану-графику	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Провести контроль своевременности и продолжительности дневной прогулки в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля соблюдения требований к организации прогулки</u>
	Разместить на стенде «Методическая работа» план работы на март, новинки методической литературы и пособий	
3 марта, пятница	Провести контроль своевременности и продолжительности	<u>Карта контроля своевременности</u>

	закаливающих процедур в возрастных группах по плану	<u>проведения закаливающих процедур</u>
	Организовать и провести совместно с педагогами заседание методического объединения по плану	<u>Как задействовать всех педагогов в методической работе</u>
	Проработать совместно с музыкальным руководителем организацию и проведение предстоящих мероприятий	
	Организовать и провести выставку «Я маленький букетик для мамы принесу»	

2-я неделя: 6—10 марта

6 марта, понедельник	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
	Подготовить и разместить материалы на сайт ДОО по плану	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
7 марта, вторник	Оформить записи в журнале просмотра статей периодических изданий за март	
	Заполнить журнал наблюдений и анализа праздничных мероприятий с детьми по результатам посещения утренников	
	Провести консультацию для родителей по интересующим вопросам	<u>Как организовать работу с родителями</u>
9 марта, среда	Провести контроль работы педагогов-наставников с молодыми специалистами	<u>Как проконтролировать наставническую работу</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам по подготовке педагогического портфолио к аттестации	<u>Положение о портфолио педагога</u>
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных во всех группах	<u>Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных</u>
10 марта, четверг	Провести анализ РППС для развития двигательной активности детей	<u>Карта анализа предметно-игровой среды в группе для развития двигательной активности детей</u>

	Провести контроль совместной деятельности педагога с детьми	<u>Карта анализа совместной деятельности педагога и детей</u>
	Разработать со специалистами сценарий викторины «Что я знаю о ЗОЖ?» для детей старшего дошкольного возраста	
11 марта, пятница	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
	Проконтролировать, как педагоги формируют культурно-гигиенические навыки у детей младшего и среднего возраста во время приема пищи по графику	<u>Карта контроля формирования у детей культурно-гигиенических навыков во время приема пищи</u>
3-я неделя: 13—17 марта		
13 марта, понедельник	Провести наблюдение работы педагога по чтению детям художественной литературы в группах по плану	<u>Карта контроля организации чтения художественной литературы детям</u>
	Провести анкетирование родителей на тему «Приобщение детей к чтению» в группах старшего возраста	
	Проверить во всех группах, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных	<u>Карта контроля содержания стендовых консультаций для родителей по чтению детям дома</u>
14 марта, вторник	Проанализировать утренний прием в группах	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Проконтролировать подготовку педагогов к ООД по плану-графику	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Подготовить документацию по участию в конкурсах	
	Провести наблюдение за работой педагога-психолога	
15 марта, среда	Провести контроль дежурства детей в уголке природы в группах по плану	<u>Карта контроля дежурства детей в группе</u>
	Провести контроль питьевого режима в группах по плану	<u>Карта контроля соблюдения питьевого</u>

		<u>режима</u>
	Провести контроль индивидуальной работы педагога с детьми в группах по плану	<u>Карта контроля индивидуальной работы педагогов с детьми</u>
	Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в интернет-конкурсе по выбору	
16 марта, четверг	Провести познавательную викторину с детьми старшего дошкольного возраста «Сказки для детей»	
	Провести анкетирование педагогов и наблюдение их работы по ознакомлению детей с художественной литературой в группах по плану	
	Провести наблюдение работы педагогов и проверить их планы по ознакомлению детей с художественной литературой в группах по плану	
17 марта, пятница	Провести контроль своевременности проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Работа с документами в методическом кабинете	
	Провести оперативное совещание с педагогами по итогам тематической недели	
4-я неделя: 20—24 марта		
20 марта, понедельник	Проверить во всех группах, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели	<u>Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных</u>
	Провести контроль организации родительских собраний в группах по плану	<u>Карта контроля своевременности и содержания групповых родительских собраний</u>
	Проанализировать утренний фильтр в возрастных группах	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
21 марта, вторник	Провести контроль питьевого режима в группах по плану	<u>Карта контроля соблюдения питьевого режима</u>
	Провести контроль дежурства	<u>Карта контроля</u>

	детей в группах по плану	<u>дежурства детей в группе</u>
	Провести контроль дневного сна в возрастных группах	<u>Карта контроля условий организации дневного сна детей</u>
	Проверить организацию проветривания помещений во время дневного сна	<u>Карта контроля проветривания групповых помещений</u>
22 марта, среда	Провести контроль формирования у детей навыков самообслуживания во время раздевания/одевания в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля формирования у детей навыков самообслуживания при раздевании и одевании</u>
	Просмотреть и внести корректировки совместно с музыкальным руководителем по предстоящим мероприятиям	
	Проверить организацию проветривания помещений во время прогулки детей	<u>Карта контроля проветривания групповых помещений</u>
23 марта, четверг	Разработать и провести совместно со специалистами тематическое развлечение	
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками в рамках подготовки к проведению педсовета № 4	
	Провести контроль своевременности и продолжительности занятий с детьми специалистами	<u>Как распределить образовательную нагрузку в режиме дня</u>
24 марта, пятница	Поработать с документами в методическом кабинете	
	Провести досуг в группах на тему «Моя любимая книга»	
	Проконтролировать своевременность проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
5-я неделя: 27—31 марта		
27 марта, понедельник	Проверить во всех группах, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели	<u>Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных</u>

	Проанализировать утренний фильтр в группах раннего и младшего возраста	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Проанализировать РППС в группах по плану	<u>Как организовать РППС в детском саду</u>
	Оказать консультационную помощь родителям по запросам	<u>Как организовать работу с родителями</u>
28 марта, вторник	Проконтролировать организацию и проведение закаливающих мероприятий в группах раннего и младшего возраста	<u>Карта контроля своевременности проведения закаливающих процедур</u>
	Провести контроль своевременности обновления консультационного материала для родителей	<u>Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных</u>
	Провести анализ проведения ООД в группах	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
29 марта, среда	Подготовить и провести первый этап интернет-олимпиады для детей в подготовительных к школе группах	
	Обновить информацию на стендах в фойе: разместить на стенде «День за днем» фотоотчеты о проведенных мероприятиях, грамоты за текущий месяц	
	Проанализировать работу с социальными партнерами по плану	
30 марта, четверг	Проверить документы педагогов за март	
	Провести совещание с педагогами по фронтальному контролю	<u>Как провести самоанализ деятельности</u>
	Подготовить материал для семинара-практикума с педагогами, например, по теме «Подготовка детей к школе через использование педагогических технологий»	
	Проконтролировать организацию взаимодействия педагогов с родителями по запросам	<u>Карта контроля взаимодействия педагогов с родителями</u>
31 марта, пятница	Проконтролировать организацию утреннего фильтра	Карта контроля организации утреннего фильтра

	Проконтролировать организацию и проведение утренней гимнастики в возрастных группах	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности утренней гимнастики</u>
	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели	<u>Карта контроля обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели</u>
	Понаблюдать за утренниками и проанализировать их организацию	

Апрель

Дата	Мероприятия	Материал по теме
1-я неделя: 3–7апреля		
3 апреля, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели, в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели</u>
	Провести контроль дежурства детей по столовой в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля соблюдения требований к организации приема пищи</u>
	Провести контроль организации утреннего фильтра	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам по подготовке документации по аттестации, в сборе материалов для обобщения опыта работы	<u>Как помочь педагогам оформить портфолио для аттестации</u>
4 апреля, вторник	Провести контроль своевременности и продолжительности закаливающих процедур в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля своевременности проведения закаливающих процедур</u>
	Проконтролировать подготовку педагогов к ООД по плану-графику	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками в рамках подготовки	

5 апреля, среда	Провести контроль утреннего фильтра	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Провести контроль своевременности и продолжительности дневной прогулки в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля соблюдения требований к организации прогулки</u>
	Провести наблюдение за самостоятельной активностью детей в течение дня	<u>Карта анализа организации самостоятельной деятельности детей</u>
	Провести контроль дневного сна в возрастных группах	<u>Как проанализировать проблемы со сном у «нарушителя» тихого часа</u>
6 апреля, четверг	Провести контроль работы педагогов-наставников с молодыми специалистами	<u>Как проконтролировать наставническую работу</u>
	Оказать консультационную помощь родителям по запросу	<u>Как составить план консультаций по запросам родителей</u>
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных во всех группах	<u>Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам по запросу	
7 апреля, пятница	Провести контроль своевременности проведения итоговых мероприятий в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как организовать материалы в методическом кабинете</u>
	Провести контроль по организации индивидуальной работы педагога с детьми	<u>Карта наблюдения за индивидуальной работой педагога с детьми в режиме дня</u>
2-я неделя: 10–14 апреля		
10 апреля, понедельник	Проанализировать утренний прием в группах раннего и младшего возраста	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели, в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели</u>
	Провести наблюдение за самостоятельной двигательной активностью детей в течение дня в	<u>Карта анализа организации самостоятельной деятельности детей</u>

	возрастных группах по плану	
11 апреля, вторник	Просмотреть и внести корректировки совместно с музыкальным руководителем по предстоящим мероприятиям	
	Проанализировать планы работы по реализации образовательной области «Патриотическое воспитание»	<u>Карта оценки работы воспитателя по патриотическому воспитанию</u>
	Провести контроль своевременности и продолжительности закаливающих процедур в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля своевременности проведения закаливающих процедур</u>
12 апреля, среда	Проконтролировать подготовку педагогов к ООД по плану-графику	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Провести семинар-практикум для педагогов по теме «Духовно-нравственное и нравственно-патриотическое воспитание актуально в наше время»	
	Подготовить документацию по участию в конкурсах	
	Провести контроль своевременности и продолжительности занятий с детьми в кружках, специалиста по плану	<u>Карта контроля кружковой работы педагогов</u>
13 апреля, четверг	Провести наблюдение за самостоятельной двигательной активностью детей в течение дня в возрастных группах по плану	<u>Карта анализа организации самостоятельной деятельности детей</u>
	Провести наблюдение за работой педагога-психолога с воспитанниками подготовительной к школе группы по теме «Состояние работы педагогов по формированию готовности выпускников к обучению в школе»	
	Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в интернет-конкурсе по выбору	
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных	<u>Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных</u>
14 апреля, пятница	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как организовать материалы в методическом кабинете</u>
	Проконтролировать своевременность	<u>Карта контроля</u>

	проведения итоговых мероприятий	<u>своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Подготовить и разместить материалы на сайт ДОО, обновить информацию на стендах	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	
3-я неделя: 17–21 апреля		
17 апреля, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели	<u>Карта контроля обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели</u>
	Провести контроль дежурства детей по столовой	<u>Карта контроля соблюдения требований к организации приема пищи</u>
	Провести контроль своевременности и продолжительности закаливающих процедур	<u>Карта контроля своевременности проведения закаливающих процедур</u>
18 апреля, вторник	Провести контроль своевременности и продолжительности дневной прогулки	<u>Карта контроля соблюдения требований к организации прогулки</u>
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросу	
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных	<u>План работы с родителями</u>
	Поработать с методической литературой и интернет-ресурсами	<u>Как лучше разместить материалы в методкабинете</u>
19 апреля, среда	Проконтролировать подготовку педагогов к ООД по плану-графику	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Провести семинар-практикум для педагогов по теме «Состояние работы педагогов по формированию готовности выпускников к обучению в школе»	
	Подготовить документацию по участию в конкурсах	
	Провести контроль своевременности и продолжительности занятий с детьми в кружках, специалиста по плану	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности занятий с детьми в кружках</u>

20 апреля, четверг	Провести контроль своевременности и продолжительности утренней гимнастики	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности утренней гимнастики</u>
	Проверить организацию проветривания помещений во время прогулки детей	<u>Карта контроля проветривания групповых помещений</u>
	Проконтролировать санитарное состояние прогулочных участков	<u>Карта контроля состояния прогулочного участка</u>
21 апреля, пятница	Провести контроль своевременности проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как организовать материалы в методическом кабинете</u>
	Провести заседание творческой группы педагогов	<u>Как организовать работу творческой группы</u>
	Провести оперативное совещание с педагогами по итогам контроля «Состояние работы педагогов по формированию готовности выпускников к обучению в школе»	
4-я неделя: 24-28 апреля		
24 апреля, понедельник	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели, в возрастных группах	<u>Карта контроля обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели</u>
	Проанализировать утренний фильтр в возрастных группах	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Проверить документы педагогов за апрель	<u>Карта контроля документации воспитателей</u>
	Подготовить и разместить материалы на сайт ДОО, обновить информацию на стендах	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
25 апреля, вторник	Просмотреть и внести корректировки совместно с музыкальным руководителем по предстоящим мероприятиям	
	Проанализировать планы работы по направлению «Экологическое воспитание»	<u>Карта оценки результатов экологического воспитания детей</u>
	Провести контроль своевременности и продолжительности	

	закаливающих процедур в возрастных группах по плану	
26 апреля, среда	Провести индивидуальную работу с педагогами в рамках подготовки к дню открытых дверей для родителей воспитанников в коронавирусные ограничения	
	Подготовить документацию по участию в конкурсах	
	Проанализировать результаты диагностики по данным нормативных карт развития воспитанников и оформить сводную таблицу с итоговыми результатами педагогической диагностики по возрастам в рамках итогового контроля по теме «Состояние работы педагогов по формированию готовности выпускников к обучению в школе»	
27 апреля, четверг	Проконтролировать подготовку педагогов к ООД по плану-графику	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Организовать и провести вместе со специалистами тематическое развлечение	<u>Карта контроля работы педагогов по организации развлечений для детей</u>
	Подготовить и провести заседание психолого-педагогического консилиума	<u>Как спланировать работу ПШк на год</u>
	Провести контроль своевременности и продолжительности занятий с детьми в кружках, специалиста по плану	<u>Карта контроля кружковой работы педагогов</u>
28 апреля, пятница	Провести контроль своевременности проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как организовать материалы в методическом кабинете</u>
	Подготовить и разместить материалы работы на сайте детского сада	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
	Оформить итоговую справку по теме «Состояние работы педагогов по формированию готовности выпускников к обучению в школе»	<u>Справка по результатам итогового контроля по теме «Готовность детей к школьному обучению» в подготовительных к школе</u>

		группах
--	--	---------

Май

Дата	Мероприятие	Материалы по теме
1-я неделя: 2–5 мая		
2 мая, вторник	Провести контроль утреннего фильтра	<u>Карта контроля организации утреннего фильтра</u>
	Организовать и провести экскурсию для старших и подготовительных групп в музей. Организовать целевую прогулку с памятнику героям ВОВ	<u>Карта контроля подготовки и проведения целевых прогулок и экскурсий с детьми</u>
	Провести наблюдение и анализ тематического мероприятия в честь 9 Мая в подготовительных к школе группах	<u>Карта контроля организации и проведения утренника с учетом санитарных ограничений</u>
3 мая, среда	Провести контроль своевременности и продолжительности закаливающих процедур в возрастных группах по плану	Карта контроля своевременности и продолжительности ООД
	Проконтролировать подготовку педагогов к ООД по плану-графику	Карта контроля своевременности и продолжительности ООД
	Поработать с методической литературой и интернет-источниками в рамках подготовки	
4 мая, четверг	Поработать с методической литературой и интернет-источниками	
	Провести контроль своевременности и продолжительности ООД в группах по плану	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности ООД</u>
	Оказать консультационную помощь родителям по запросу	<u>Как составить план консультаций по запросам родителей</u>
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных во всех группах	<u>Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных</u>
5 мая, пятница	Провести контроль своевременности проведения итоговых мероприятий в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>

Дата	Мероприятие	Материалы по теме
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как организовать материалы в методическом кабинете</u>
	Подвести итоги проведения мероприятий в возрастных группах	<u>Журнал наблюдений праздничных мероприятий в группах</u>
2-я неделя: 8–12 мая		
8 мая, понедельник	Проверить соблюдение техники безопасности в возрастных группах	<u>Карта контроля соблюдения правил техники безопасности в группах</u>
	Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели, в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели</u>
	Провести наблюдение за организацией трудовой деятельности детей на прогулке по плану	<u>Карта контроля трудовой деятельности воспитанников на прогулке</u>
10 мая, четверг	Провести наблюдение за организацией закаливающих процедур с детьми	<u>Карта контроля проведения закаливающих процедур</u>
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических мероприятий групп	<u>Карта контроля санитарного состояния помещения группы</u>
	Просмотреть и внести корректировки совместно с музыкальным руководителем по предстоящим мероприятиям	
	Провести семинар-практикум для педагогов по теме «Использование регионального компонента в работе с детьми и родителями»	<u>Как организовать работу по региональному компоненту на примере программы «Вольный Дон»</u>
11 мая, пятница	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как организовать материалы в методическом кабинете</u>
	Проконтролировать своевременность проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Подготовить и разместить материалы на сайт ДОО, обновить информацию на стендах	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
	Оказать консультационную помощь педагогам по запросам	

Дата	Мероприятие	Материалы по теме
12 мая, пятница	Провести наблюдение за самостоятельной двигательной активностью детей в течение дня в возрастных группах по плану	Карта анализа организации самостоятельной деятельности детей
	Провести наблюдение за работой педагога-психолога с воспитанниками подготовительной к школе группы по теме «Состояние работы педагогов по формированию готовности выпускников к обучению в школе»	
	Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в интернет-конкурсе по выбору	
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных	Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных
3-я неделя: 15 –19 мая		
15 мая, понедельник	Проработать совместно со специалистами сценарии тематических итоговых мероприятий в возрастных группах	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Проверить навыки самообслуживания у детей при раздевании и одевании по критериям	<u>Карта контроля формирования у детей навыков самообслуживания при раздевании и одевании</u>
	Провести оперативный контроль готовности прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону по графику	<u>Карта контроля готовности прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону</u>
16 мая, вторник	Проанализировать отчеты работы педагогов по итогам учебного года по плану	<u>Как составить полугодовой отчет о работе детского сада</u>
	Провести оперативный контроль своевременности и продолжительности ООД специалистами с детьми по плану	<u>Карта анализа ООД по физической культуре</u> <u>Карта анализа работы педагога-психолога с детьми</u>
	Проверить, проводит ли педагог индивидуальную работу с детьми во время образовательной деятельности, прогулки, игры и режимных моментов	<u>Карта контроля индивидуальной работы педагогов с детьми</u>

Дата	Мероприятие	Материалы по теме
17 мая, среда	Провести совещание с педагогами в рамках подготовки к итоговому педагогическому совету	<u>Итоговый педсовет – 2022: что подготовить старшему воспитателю и как провести</u>
	Проверить, как воспитатель организует питьевой режим во время прогулки с детьми	<u>Карта контроля организации питьевого режима во время прогулки</u>
	Проверить организацию подготовки и проведения целевых прогулок и экскурсий	<u>Карта контроля подготовки и проведения целевых прогулок и экскурсий с детьми</u>
18 мая, четверг	Провести наблюдение за самостоятельной двигательной активностью детей в течение дня в возрастных группах по плану	<u>Карта анализа организации самостоятельной деятельности детей</u>
	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных	<u>Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных</u>
	Проанализировать, как воспитатели планируют познавательно-исследовательскую деятельность детей на прогулке, в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля планирования и организации познавательно-исследовательской деятельности во время прогулки</u>
19 мая, пятница	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как организовать материалы в методическом кабинете</u>
	Составить совместно с творческой группой план летней оздоровительной работы	<u>План летней оздоровительной работы на 2022 год</u>
	Организовать и провести итоговые родительские собрания в возрастных группах по плану	<u>Как провести итоговое родительское собрание</u>
4-я неделя: 22–26 мая		
22 мая, понедельник	Просмотреть и внести корректировки совместно с музыкальным руководителем по предстоящим мероприятиям ко Дню защиты детей	<u>День защиты детей: сценарий праздника на улице</u> <u>Сценарий праздника ко Дню защиты детей «Солнечная сказка»</u>
	Провести консультации по запросам родителей	<u>Как составить план консультаций с родителями на год</u>
	Провести консультации для педагогов по подготовке документов к аттестации	<u>Чек-лист «Как подготовить педагогов к аттестации на квалификационную</u>

Дата	Мероприятие	Материалы по теме
		<u>категорию»</u> <u>Чек-лист «Как подготовить педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности»</u>
	Подготовить и разместить материалы на сайт ДОО, обновить информацию на стендах	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
23 мая, вторник	Завершить работу над планом летней оздоровительной работы. Составить график контрольно-аналитической деятельности на летний период	<u>План летней оздоровительной работы на 2022 год</u>
	Проверить рабочую документацию воспитателей в группах по плану	<u>Карта контроля документации воспитателей</u>
	Провести контроль своевременности проветривания помещений во всех группах	<u>Карта контроля проветривания групповых помещений</u>
	Провести наблюдение и анализ за организацией выпускных вечеров	<u>Журнал наблюдений праздничных мероприятий в группах</u>
24 мая, среда	Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных, в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных</u>
	Проверить рабочую документацию специалистов по плану	<u>Карта контроля документации инструктора по ФИЗО</u>
	Проанализировать организацию и проведение итоговых мероприятий в возрастных группах по плану	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
25 мая, четверг	Провести контроль своевременности и продолжительности утренней гимнастики	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности утренней гимнастики</u>
	Проконтролировать санитарное состояние прогулочных участков	<u>Карта контроля состояния прогулочного участка</u>
	Провести контроль своевременности и продолжительности занятий с детьми в кружках, специалиста по плану	<u>Карта контроля своевременности и продолжительности занятий с детьми в кружках</u>
26 мая, пятница	Провести контроль своевременности проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>

Дата	Мероприятие	Материалы по теме
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как организовать материалы в методическом кабинете</u>
	Провести заседание творческой группы педагогов	<u>Как организовать работу творческой группы</u>
5-я неделя: 29–31 мая		
29 мая, понедельник	Провести контроль индивидуальной работы педагога с детьми и организацию родительских собраний в группах по плану	<u>Карта контроля своевременности и содержания групповых родительских собраний</u>
	Подготовить и провести итоговый педагогический совет, утвердить план работы на летний период	<u>Итоговый педсовет – 2022: что подготовить старшему воспитателю и как провести</u>
	Оказать консультативную помощь педагогам по запросам	
	Оказать консультативную помощь родителям по запросам	<u>Как составить план консультаций с родителями на год</u>
30 мая, вторник	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как организовать материалы в методическом кабинете</u>
	Проанализировать планы образовательной деятельности за май	<u>Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы с детьми</u>
	Провести наблюдение и анализ выпускного утренника в подготовительной к школе группе по плану	<u>Карта контроля организации и проведения утренника с учетом санитарных ограничений</u>
	Подготовить и разместить материалы на сайт ДОО, обновить информацию на стендах	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>
31 мая, среда	Провести контроль своевременности проведения итоговых мероприятий	<u>Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий</u>
	Поработать с документами в методическом кабинете	<u>Как организовать материалы в методическом кабинете</u>
	Подготовить и разместить материалы работы на сайте детского сада	<u>Как вести официальный сайт образовательной организации</u>

Дата	Мероприятие	Материалы по теме
	Оформить итоговую справку по теме «Состояние работы педагогов по формированию готовности выпускников к обучению в школе»	Справка по результатам итогового контроля по теме «Готовность детей к школьному обучению» в подготовительных к школе группах